



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

๑. ด้านการบริหาร			
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๒. การรับโอนย้ายตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการร้องขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขัน แทนตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๓. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	- ขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ เป็นพนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) - ขอใช้บัญชี กสส.และให้เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แทนทุกตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๔. การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้างในตำแหน่งที่ว่าง - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู ลูกจ้างประจำ/การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผล การปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองฯ และ คณะกรรมการเลื่อนชั้น เงินเดือนฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ - จัดทำรายงาน การประชุม /จัดทำคำสั่งเลื่อนชั้น เงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	เม.ย. ๒๕๖๙ และ ต.ค. ๒๕๖๙
๖. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบ ดึงกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะเป็นไป ตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๗. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๖๙
๘. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ก.ค. ๒๕๖๙ - ก.ย. ๒๕๖๙
๙. จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบ ได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับ ดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๑๐. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้าน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๑๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่าง เป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษา ราชการแทนให้ เป็นปัจจุบัน และมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้ ปฏิบัติงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๒. ด้านการพัฒนา			
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none">- ขออนุมัติจัดทำโครงการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ตีเด่น- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ตีเด่น- ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ตีเด่น เพื่อดำเนินการคัดเลือก ดังนี้<ul style="list-style-type: none">- พนักงานส่วนตำบลตีเด่น- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลตีเด่น- ลูกจ้างประจำตีเด่น- พนักงานจ้างตามภารกิจตีเด่น- พนักงานจ้างทั่วไปตีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none">- ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นและทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายทราบ- ดำเนินการจัดทำโครงการฯ	๓๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙

๒. ด้านการพัฒนา			
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	- ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายทราบ - ดำเนินการจัดทำโครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔. การอบรมพัฒนาความรู้กับหน่วยงานภายนอก และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาบุคลากรในการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๕๐๐,๐๐๐.-	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕. การอบรมผ่านระบบออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์การอบรมความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผ่านระบบออนไลน์ เช่น ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘