

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ – สกุล ชญาภา ทองอินทร์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด กองช่าง
๒. โครงการ/หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙”
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
วันที่ ๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. สถานที่ฝึกอบรม
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
 - ๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
 - ๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด
๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
เทศบาลัญญติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าลงทะเบียน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ งบประมาณที่ตั้งไว้
๒๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย - บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

/๗.สรุป...

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมเข้ารับการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

โดยสรุปสาระสำคัญรายงานการเข้าร่วมอบรม ดังนี้

วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรม รับเอกสาร

วันที่ ๒ การฝึกอบรม บรรยายโดย นางสาวอาทิตย์ยา พยาบาล วิทยากรที่รับผิดชอบระเบียบเบิกจ่ายโดยตรง รายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท่านอาจารย์ได้ชี้แจงมีหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณออกมาให้ท้องถิ่นถือปฏิบัติเพิ่มเติมอีก ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ปฏิทินวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๖๖๖ ลงวันวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๐๘๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทายาทได้รับเงินเกินสิทธิหรือได้รับเงินไปโดยไม่มีสิทธิ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๘๑๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ดังนี้



BUU
BURAPHA UNIVERSITY
www.aobrombuu.com

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา
www.aobrombuu.com

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2569

ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ **๖ 1095**

ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569

BUDGET STATION 2026



สถานีงบประมาณท้องถิ่น
ปี 2569

อ.อาทิตย์ พยาบาล

ถ่วนที่สุต ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 119
ลงวันที่ 7 มี.ค. 2561

แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ตาราง 1

ตาราง 2

ปกติต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
(บํมเงินได้ (วงเงินไม่เกิน 10000 ตาม รบ.เบิกจ่าย ข้อ 93(4)
แต่บํมเงินได้ปฏิบัติตามจํานวนที่ คกก.วินิจฉัยฯ กำหนด)

ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง
(บํมเงิน ตาม รบ.เบิกจ่าย ข้อ 93 (3)

ตาราง 1

ถ่วนที่สุต ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 119
ลงวันที่ 7 มี.ค. 2561

1. ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ กค. การจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 22 วรรคหนึ่ง
2. ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่มี วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง
ไม่เกิน 10,000 บาท
3. ให้เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนแล้ว รับรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ภายใน 5 วันทำการถัดไป
4. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ
ดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

ตาราง 1

ถ่วนที่สุัด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 119
ลงวันที่ 7 มี.ค. 2561

ที่	รายการ	หมายเหตุ
1.	- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์	ข้อ 11 (1)
2.	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่าง ๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา	ข้อ 11 (4)

หมายเหตุ - ตาม ร.บ.พ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ สปท. พ.ศ. 2562

ตาราง 1

ที่	รายการ	หมายเหตุ
3.	- คชจ.ในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียมตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากรงเป่า ค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้มิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร	ข้อ 11 (5)
4.	- ค่าของขวัญ/ของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญ/ของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม	ข้อ 11 (8)

หมายเหตุ - ตาม ร.บ.พ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ สปท. พ.ศ. 2562

ตาราง 1

ที่	รายการ	หมายเหตุ
5.	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช็อคโกแลต ของชำร่วย	- ไม่ใช่ของ อบท. - ห้ามเบิกตาม ข้อ 13(3)
6.	- ค่าโลโก้ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับ ขรก. ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ	- ข้อ 11 (9) - ห้ามเบิกตาม ข้อ 13(3)
7.	- ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ	ข้อ 11 (14)

หมายเหตุ - ตาม รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562

ตาราง 1

ที่	รายการ	หมายเหตุ
8.	- ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้	ข้อ 11 (15)
9.	- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อนของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใด อันมีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสงเคราะห์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ	ข้อ 11 (16)

หมายเหตุ - ตาม รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562

ตาราง 1

ที่	รายการ	หมายเหตุ
10.	- ค่าใช้จ่ายในการดัดแปลงสิ่งปลูกสร้าง หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการราชการโดยส่วนรวม	ข้อ 11(17)
11.	- ค่าบริการในการจัดสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ - ค่าบริการในการจัดสิ่งปลูกสร้าง บ้านพักของทหารรายการอื่นที่ไม่ใช่ผู้ก่อการร้าย	ข้อ 11(18)
12.	- ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้วัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงาน กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว	ข้อ 11(22)
13.	- ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ของ อบท.
14.	- ค่ารับรองและ คชจ. ที่เกิดขึ้นเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก	ไม่ใช่ของ อบท.
15.	- ค่าน้ำดื่ม	ค่าวัสดุ ข้อ 17

หมายเหตุ - ตาม รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562

ตาราง 2

ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) 0405.2/ว 119
ลงวันที่ 7 มี.ค. 2561

ที่	รายการ	หมายเหตุ
1.	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมลับเกี่ยวกับอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการ จัดประชุมราชการและให้หน่วยงานร่วมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงาน ทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ	ข้อ 11 (5) - เฉพาะค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุม ลับเกี่ยวกับอาหาร (รบ.บพ.4.) ค่าจัดสัมมนา (รบ.มิกอบท.) การจัดงาน (รบ.จัดงาน)
2.	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการการภารกิจ ปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาค	ข้อ 11 (6)

หมายเหตุ - ตาม รบ.มท.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562

ตาราง 2

ที่	รายการ	หมายเหตุ
3.	- ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้ กรณีเลือกการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลือกการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ หักมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ	ข้อ 11 (11)
4.	- ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมอาคาร เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน	ข้อ 11 (12) (จ 4759 ลจ 19 ศค. 64)
5.	- ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	ไม่ใช่ของ อบท.

หมายเหตุ - ตาม รบ.มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562

ตาราง 2

ที่	รายการ	หมายเหตุ
6.	- ค่าผ่านทางส่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือจัดจ้าง หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือลดส่วนตัว ของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ข้อ 11 (19) - ของ อบท. "ซึ่ง อบท.ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือ จัดจ้าง หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล อบท. หรือองค์การระหว่างประเทศ"

หมายเหตุ - ตาม รบ.มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562

ตาราง 2

ที่	รายการ	หมายเหตุ
7.	- ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางได้	ไม่ใช่งบ อปท.
8.	- ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน	ไม่ใช่งบ อปท.
9.	- ค่าตรวจ บรทุก จนสงหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าตรวจ บรทุก จนสงพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	ข้อ 11 (21)
10.	- ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษายาบาลที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	ข้อ 11 (23)

หมายเหตุ - ตาม รมบพ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562

ตาราง 2

ที่	รายการ	หมายเหตุ
11.	- ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์	- ไม่มีใน งบ.บพ. แต่เบิกได้ ตาม งบ. มท. สวัสดิภาพสัตว์ 62
12.	- ค่าสาธารณูปโภค - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ฉบับ ค่าตรวจตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้มีสิทธิรับเงิน	- ข้อ 18 สาธารณูปโภค - และข้อ 11 (12) ค่าใช้สอย "ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน"
13.	- ค่าสมาชิกหรือค่าเนิ่นค่าเพื่อการศึกษา เช่น บัตรสมาชิก	ไม่ใช่งบ อปท.
14.	- ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ	ไม่ใช่งบ อปท.
15.	- ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บัณฑิตศึกษา หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน	- ค่าตอบแทนวิทยากร 7302 / 30 ก.ย. 65

หมายเหตุ - ตาม รมบพ.ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562



(๑) ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ. 2564
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษาวันที่ 15 ตุลาคม 2564
มีผลใช้บังคับวันที่ 16 ตุลาคม 2564)

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11861
ลงวันที่ 13 พ.ย. 67 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.



การจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้

- (๑) ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่
- (๒) อปท. จัดเอง
- (๓) จัดร่วมกับ อปท. อื่น หรือหน่วยงานของรัฐ
 หรือหน่วยงานอื่น (เอกชน)



การตั้งงบประมาณ

- (๑) ให้ตั้งจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม
- (๒) งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
 ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น
- (๓) คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับทางตรงและทางอ้อม
 รวมถึงสถานะการเงินการคลัง
- (๔) ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 ไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้
 - (๔.๑) อบจ./ทน. ไม่เกินร้อยละ 10
 - (๔.๒) ทม./ทต./อบต. ไม่เกินร้อยละ 5
- (๕) กรณี อปท. มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินอัตราให้ขออนุมัติ ผวจ.
 แต่ต้องไม่เกินหนึ่งเท่า

1. การจัดงานในวันสำคัญของชาติ ได้แก่

1.1 วันสำคัญทางศาสนา เช่น วันวิสาขบูชา วันมาฆบูชา

1.2 วันสำคัญทางประวัติศาสตร์ เช่น วันปิยมหาราช

1.3 วันอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น วันพ่อแห่งชาติ

วันแม่แห่งชาติ วันเด็กแห่งชาติ วันท้องถิ่นไทย

(นส. ที่ มท 0808.2/ว 5547 ลว 28 ก.ย. 61)



2. การจัดงานประเพณี ได้แก่

2.1 งานประเพณีชาติ เช่น งานวันลอยกระทง งานวันสงกรานต์

2.2 งานประเพณีของท้องถิ่นหรือเฉพาะในพื้นที่ของ อบต. ต้องมีลักษณะและวัตถุประสงค์การจัดงานตามหลักเกณฑ์

- เป็นกิจกรรมหรืองานที่จัดให้มีขึ้นสืบทอดเป็นระยะเวลาที่ยาวนาน
- มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม

และความสามัคคีในชุมชน

- เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นความเชื่อของสังคมโดยรวม และไม่มีลักษณะเป็นความเชื่อส่วนบุคคล

- เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเป็นส่วนรวม
- มีสัดส่วนของกลุ่มคนที่มีส่วนร่วมในการสืบทอดประเพณีในพื้นที่ในระดับจังหวัด

อำเภอ เทศบาล และ อบต. พอสสมควร



ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ. 2562
(23 พฤศจิกายน 2562)



ค่าใช้จ่าย หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงาน
ประจำตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นการ
เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค หรือ งบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้
หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย
ของ มท. ด้วย

ค่าตอบแทน

ค่าใช้สอย

ค่าวัสดุ

ค่าสาธารณูปโภค



ค่าตอบแทน



เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ

(1) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่น ภาษาต่างประเทศ หรือ
ภาษามือ

(2) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือ หรือเอกสาร

(3) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เฉพาะในช่วง
ระยะเวลาที่มีการจัดเก็บ หรือ สำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือ ผู้จัดเก็บ หรือ ผู้สำรวจข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่
ของ อบท. นั้นที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ มิให้ได้รับค่าตอบแทน

ค่าใช้จ่าย

★ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(1) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับ
เสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับ การรับเสด็จ ส่งเสด็จ
พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

(2) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท.

(3) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ
ประชาสัมพันธ์งานของ อปท.



(4) ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้
พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการ
จัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

(5) ค่าใช้จ่ายในการ “จัดประชุมราชการ” ของ อปท. และ ให้หมายรวมถึง
การประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
เป็นต้น



(6) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม อปท. หรือ กรณีการตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อปท. การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

(7) ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของ อปท. ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือ ขาดสูญหายจากการใช้งานปกติ

(8) ค่าของขวัญ หรือ ของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณี เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมา ประเทศไทย ในนามของอปท.เป็นส่วนรวม



(9) ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ที่เกษียณอายุ หรือ ผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ

(10) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์

(11) ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการ เดินทางไปราชการ หรือ ค่าบัตรโดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตรได้กรณี เลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณี อปท.สั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไป ราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ



(12) ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมทาง การเงินเพื่อความ
สะดวกของ อปท. ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

(13) ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวของ อปท.



(14) ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ อปท.

(15) ค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือ
สัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึง การกำจัด
เชื้อโรค หรือเชื้อราของ อปท. หรือบ้านพักที่ อปท.จัดไว้ให้

(16) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรค
เรื้อน ของสถานบริการของ อปท. หรืออาหาร นม อาหารเสริม สำหรับเด็กที่
อยู่ในการสงเคราะห์ของ อปท.

(17) ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือ การจัดซื้อหนังสือ จุลสาร
วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม



18) ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของอปท.
ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของ อปท. กรณีไม่มีผู้พักอาศัย

(19) ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติ
ราชการ สำหรับรถยนต์ของ อปท. ตามระเบียบว่าด้วยรตราการ ซึ่ง อปท.
ได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือ
จากรัฐบาลต่างประเทศ หรือ องค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็น
ครุภัณฑ์ของ อปท. นั้น

(20) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ
และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ

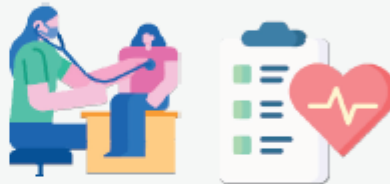


(21) ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์
ของ อปท. ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ
หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ



(22) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ปฏิบัติราชการกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว

(23) ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสีและ เชื้อเอชไอวี จากการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำที่จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล



11

นส. มท ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ

- (1) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงิน เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
- (3) ค่าเช่าทรัพย์สินซึ่งไม่ใช่ที่ดินและอาคาร เช่น ค่าเช่าเต้นท์



12



ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗



การฝึกอบรม

- ✓ อบรมประชุมสัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
- ✓ บรรยายพิเศษ ฝึกศึกษา ฝึกงาน ดูงาน
- ✓ มีโครงการ/หลักสูตร และช่วงระยะเวลาจัดที่แน่นอน
- ✓ เพื่อพัฒนาบุคคล/เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ✓ ไม่มีการรับปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ✗ ไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอน
- ✗ ไม่ใช่การประชุมหารือ ประชุมทำงาน



ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 (ใช้บังคับ 23 ธ.ค. 55)
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ใช้บังคับ 24 มี.ค. 58)
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (มีผลใช้บังคับ 17 ส.ค. 59)
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (มีผลใช้บังคับ 17 ส.ค. 61)



ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



- 1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕
- 2 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ตุลาคม 2559 (หลักเกณฑ์การใช้สิทธิ)
- 3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลว. 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก)
- 4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 815 ลว. 21 กุมภาพันธ์ 2566 (ใบเสร็จค่าเช่าซื้ออิเล็กทรอนิกส์)
- 5 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9879 ลว. 16 กันยายน 2567 (ขรก. อื่น โอนมาเป็น ขรก.อปท.)

วันที่ ๓ การฝึกอบรม บรรยายโดย **อาจารย์ธีรเดช แสงแป้น** วิทยากรจากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีรายละเอียดความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๓ และจำแนกรายรับ – รายจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวทางการบริหารงบประมาณภายใต้ปฏิทินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๑๘ ลงวันวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ซึ่งมีกระบวนการ คือ ๑) การจัดเตรียมงบประมาณ ๒) การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ๓) การอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ๔) การบริหารงบประมาณ และ ๕) การติดตามผล การดำเนินงาน

๑.๒ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภออนุมัติ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย ดังนั้น กรณีการคำนวณวงเงินเพื่อปรับกรอบโครงการ อัตรากำลัง หรือการคิดคำนวณผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้มารายการโอนระหว่างปีมาคำนวณรวมด้วย

๑.๓ ปัจจุบันบรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลว ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ซึ่งสาระสำคัญ การจำแนกงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๑.๓.๑ ทุกสำนัก/กอง สามารถตั้งงบประมาณตามแผนงานตามที่สำนัก/กอง มีหน้าที่

๑.๓.๒ แผนงานตามรูปแบบจำนวน มีทั้งสิ้น ๔ ด้าน ๑๒ แผนงาน ๔๑ งาน

๑.๓.๓ จำแนกประเภทรายรับ ประกอบด้วย รายได้จัดเก็บเอง (หมวดภาษีอากร หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต หมวดรายได้จากทรัพย์สิน หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด และหมวดรายได้จากทุน) ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป

๑.๓.๔ งบประมาณรายจ่าย จำแนกงบประมาณ ออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

๑.๓.๕ รายจ่ายตามแผนงาน ได้แก่ งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างพนักงานจ้าง) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น

๑.๓.๖ ค่าตอบแทน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๑.๓.๗ ค่าใช้สอย ประกอบด้วย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑.๓.๘ ค่าวัสดุ แยกเป็น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุกีฬา วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุการศึกษา วัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุสนาม วัสดุสำรวจ วัสดุดนตรี วัสดุจราจร และวัสดุอื่น

๑.๓.๙ ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าบริการ
ไปรษณีย์ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๑๐ ค่าครุภัณฑ์ แยกเป็น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์
ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์การเกษตร ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์โรงงาน ครุภัณฑ์
กีฬา ครุภัณฑ์สำรวจ ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์
สนาม ครุภัณฑ์อื่น และค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

๑.๓.๑๑ งบประมาณอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณ ของตนเอง
ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ได้ดังนี้ ๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) ส่วนราชการ ๓)
รัฐวิสาหกิจ ๔) องค์การประชาชน ๕) องค์การประชาชน และ ๖) องค์การการกุศล

๑.๓.๑๒ ทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำประมาณการรับ - จ่าย เสนอต่อเจ้าหน้าที่
งบประมาณโดยใช้แบบคำของบประมาณ งบป.๑ งบป.๒ และงบป. ๓

๑.๓.๑๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอผู้บริหาร
ท้องถิ่น โดยใช้รูปแบบจำแนกงบประมาณ ตามหนังสือข้างต้น ประกอบการจัดทำในระบบ e-laas
สำหรับรูปแบบการเขียนคำชี้แจงให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒๘/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม
๒๕๖๘ เรื่อง การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบและเงินชดเชยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณี
ข้าราชการถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ตัวอย่างการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ดังนี้

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๑.	งบกลาง	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานกิจการ ประปาของเทศบาลตำบลช่อตรง (กองกิจการประปา) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการสถานธนาถนูปาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการ สถานธนาถนูปาลของเทศบาลตำบลช่อตรง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริม การดำเนินงานกิจการสถานธนาถนูปาลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

		เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก. แยกดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ก ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ข ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ค ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒.	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ) ค่าตอบแทน	รายจ่ายตามข้อผูกพัน ค่าภาษีที่ต้องชำระตามกฎหมายกำหนด เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลโดยตรง เพื่อจัดหารายได้จากกิจการประปา (กองกิจการประปา) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบและเงินชดเชยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) กรณีข้าราชการถ่ายโอนตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๙ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลตำบลโดยตรง จำนวน ๒๐ ชุมชน (กองสวัสดิการ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่ารถส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๕ โดยแยกงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ดังนี้ (สำนักปลัด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - มติสภาเทศบาลซื้อตรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมเทศบาลตำบลซื้อตรง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลซื้อตรง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพานพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการ ของเทศบาลตำบลช่อตอรง เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน เงินพัฒนาการจัดการศึกษา หรือเงินอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัดเทศบาลตำบล ชื่อตรง แยกดังนี้ (กองการศึกษา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ก. ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ข. ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โรงเรียนเทศบาล ค. ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขให้แก่สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ก. ตามขนาดของรพ.สต. แยกดังนี้ (กองสาธารณสุข) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดเล็ก จำนวน ๓๐ แห่ง แห่งละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง จำนวน ๑๐ แห่ง แห่งละ ๖๕๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดใหญ่ จำนวน ๕ แห่ง แห่งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	งบรายจ่าย	การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย	งบประมาณ
๓.	งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลช่อตรง (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารสำนักงาน ๓ ชั้น จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลช่อตรง กำหนด แยกดังนี้ - งบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - เงินสะสม จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติสภา เทศบาลตำบลช่อตรง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑๐	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔.	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายเงินคินดอกเบี้ยตามกฎหมายภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีประเมินภาษีผิดพลาด โดยต้องถอน เงินรายได้ภาษี และคืนเงินภาษีพร้อมจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ ผู้ชำระภาษีตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน xxxxxxxx บาท จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท


BUU | สำนักบริหารวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา
www.sobrombuu.com

การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามรูปแบบจำแนก งบประมาณ ๖ 1095

ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ
การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙



BUDGET STATION 2026



สถานีงบประมาณท้องถิ่น ปี ๒๕๖๙

อ.ธีรณศ แสงแป้น



หลักการปฏิบัติราชการ



“ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ”

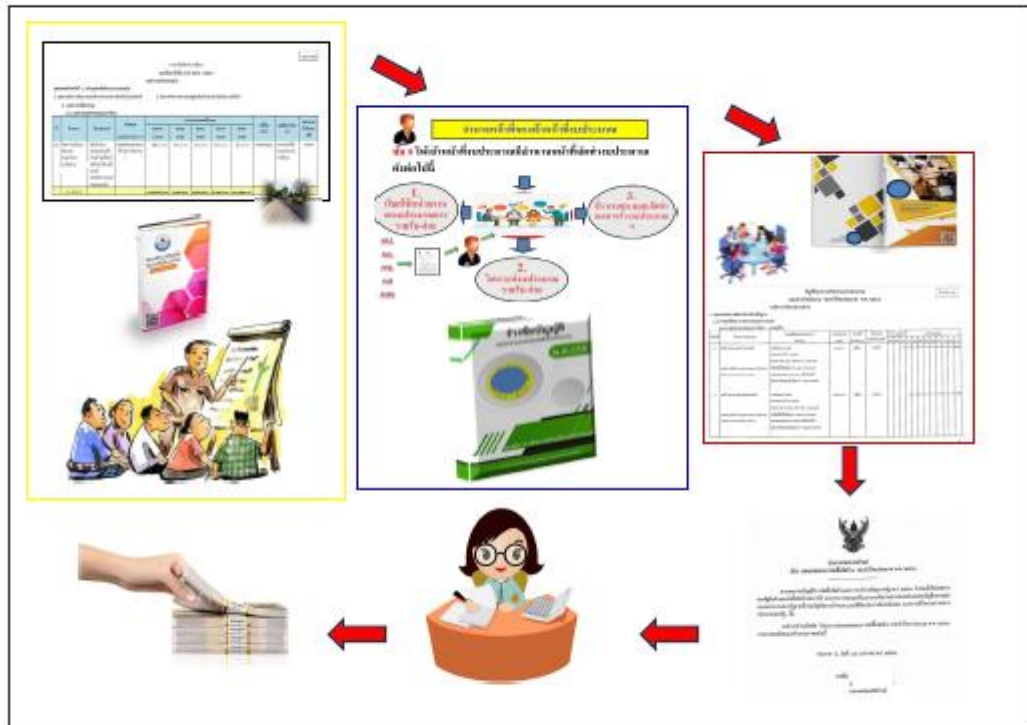
ฝ่ายปกครองจะกระทำการใดๆ ได้ก็ต่อเมื่อมีกฎหมายมอบ
อำนาจให้ในการกระทำการนั้น

ประมวลกฎหมายอาญา



มาตรา ๑๖๑ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงาน มีหน้าที่ทำเอกสาร
กรอกข้อความลงในเอกสารหรือดูแลรักษาเอกสาร กระทำการปลอม
แปลงเอกสารโดยอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่
เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองหมื่นบาท

มาตรา ๒๖๕ ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารสิทธิหรือเอกสาร
ราชการ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่
หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



ประเด็นสำคัญที่ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	พ.ร.บ.สภาตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	พ.ร.บ.อปท. พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	พ.ร.บ.อปท.
อำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มาตรา 56 สมมติอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลซึ่งมีลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มาตรา 57 สมมติอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (2) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การดูแลการจราจร (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (5) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (6) จัดการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพศึกษา ศาสนา ฯ (7) ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ฯพณฯ มาตรา 58 สมมติอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัย (1) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (2) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (3) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น ฯพณฯ	มาตรา 50 สมมติอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัย (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (2) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (5) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (6) จัดการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพศึกษา ศาสนา ฯ (7) ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ฯพณฯ มาตรา 51 สมมติอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัย (1) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (2) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (3) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (4) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น ฯพณฯ มาตรา 52 สมมติอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัย (1) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (2) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (3) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (4) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น ฯพณฯ	มาตรา 45 สมมติอำนาจหน้าที่ในการป้องกันภัย (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (2) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (4) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (5) ให้มีน้ำดื่มสะอาดและใช้ร่วมกันท้องถิ่น (6) จัดการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพศึกษา ศาสนา ฯ (7) ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ฯพณฯ (5) ให้มีความช่วยเหลือ ส่งเสริม และสนับสนุนในการดูแลการจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อย (7) ส่งเสริม สนับสนุน และบำรุงรักษาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (7) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (7) ส่งเสริม สนับสนุน และบำรุงรักษาการศึกษา ศาสนา ฯ (8) จัดทำโครงการ ฯ ส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพศึกษา ศาสนา ฯ ฯพณฯ กฎหมาย (พ.ศ. 2541) ออกตามความใน พ.ร.บ.อปท. พ.ศ. 2540 ฯพณฯ	อำนาจหน้าที่ตาม มาตรา 56 และ มาตรา 57 ของ พ.ร.บ.อปท. พ.ศ. 2540



ตามกฎหมายจัดตั้ง อปท. บัญญัติให้ อปท.อาจมีค่าใช้จ่าย ดังนี้



ม. ๘๕ อบต.



ม. 67 เทศบาล



ม. 67 อบจ.

มาตรา ๘๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน

(๒) ค่าจ้าง

(๓) เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๔) ค่าใช้สอย

(๕) ค่าวัสดุ

(๖) ค่าครุภัณฑ์

(๗) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

(๘) ค่าสาธารณูปโภค

(๙) เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น

(๑๐)^๑ รายจ่ายอื่นใดที่จำเป็นต้องจ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หรือตามข้อผูกพัน

หรือรายจ่ายตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้



พระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ได้มี พ.ร.บ. ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ฉบับที่ ๑ ในราชกิจจานุเบกษา

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า



ส่วนที่ ๖
การคลังท้องถิ่น

มาตรา ๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดปรัรายได้นำไปเพื่อใช้ในการจัดทำบริการ
สาธารณะและกิจการสาธารณะ

ในการมีข้อบังคับการปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดปรัรายได้นำไปเพื่อชดเชยการดำเนินการ
สาธารณะหนึ่ง ได้ให้ใช้ทรัพยากรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็นและเหมาะสม
ไปพลางก่อน

มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารหนี้เงิน
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องพิจารณาผลสัมฤทธิ์
ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางกฏคลังซึ่งเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

มาตรา ๖๖ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณา
ฐานะการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดเก็บรายได้
ในอีกปีระมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ
พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นค่านายากที่มีอยู่ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นการกู้ยืมหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้
บทบัญญัติของพระราชบัญญัตินี้ และหากกรณีจำเป็นข้อที่ไปกำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร
หนี้สาธารณะด้วย

การกู้เงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบริการกู้เงินจากต่างประเทศหรือกู้เงินตรา
ต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

เรื่อง ขอเชิญให้ถ้อยคำและพยานหลักฐาน

กรณีได้รับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่รัฐว่า กระทำความผิดฐานทุจริตต่อ
หน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ



กรณีตัวอย่าง

คำถาม(ห่วงใย)จากหน่วยงานตรวจสอบ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบต. เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ตามร.บ.มท.ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ อบต. พ.ศ. 2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภา อบจ. สภาเทศบาล และสภา อบต.

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายก อบจ. นายกเทศมนตรี และนายก อบต.

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัด อบจ. ปลัดเทศบาล และปลัด อบต.

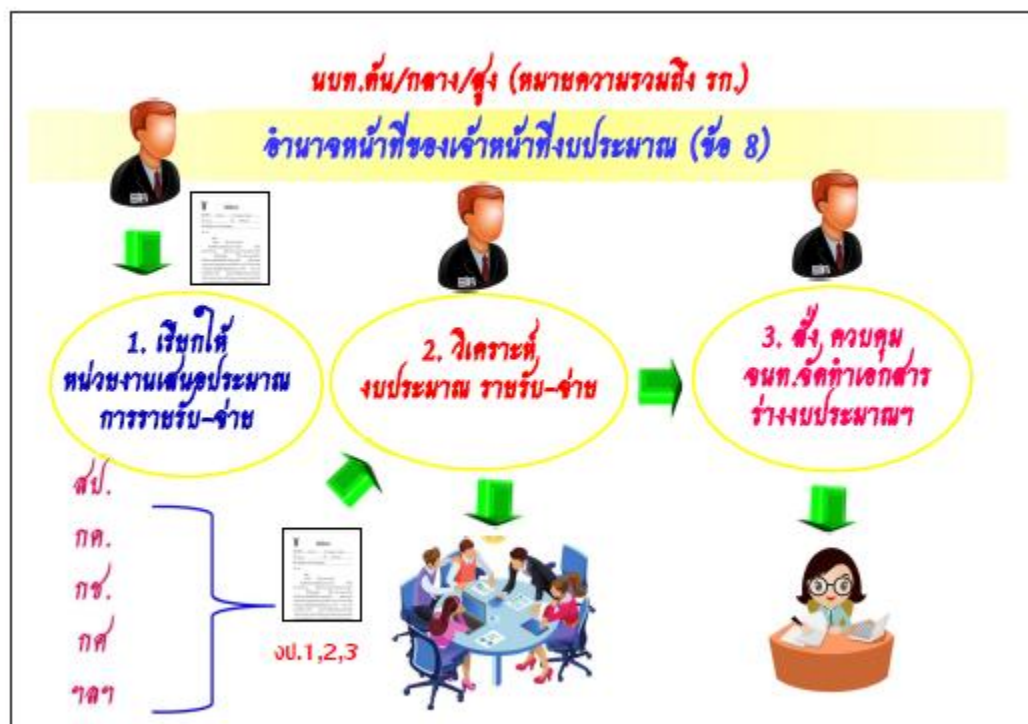
คำถาม(ห่วงใย)จากหน่วยงานตรวจสอบ
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบต. เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ตามร.มท.ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ.ของ อบต. พ.ศ. 2563

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่
กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและ
หลักเกณฑ์ พร้อมทั้งรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวม
เป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี



หลักการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



การตั้งงบประมาณรายจ่าย (ข้อ 16)

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

คำถาม(ห่วงใย)จากหน่วยงานตรวจสอบ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบต. เป็นอำนาจหน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ตามร.มท.ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณ.ของ อบต. พ.ศ. 2563

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณ

ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย

ให้หัวหน้าหน่วยงานคํึงรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงาน
เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น **กรอบ**

- ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

และ งบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น

- รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ
พัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น



PLAN



BUDGET



๒. นโยบายการพัฒนาท้องถิ่น

หน้า ๒๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แบบพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบล

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาความมั่นคงด้านเศรษฐกิจฐานการท่องเที่ยว การค้า การบริการและการเกษตรแบบครบวงจร

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการมีน้ำจืดพอใช้

๑.๖ แผนงานชลประทานชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	แหล่งที่มา ของเงิน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	ก่อสร้างปรับปรุงอาคารชลประทานระบบประปา หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๕	เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภคตลอดปี	ก่อสร้างปรับปรุงอาคารชลประทานระบบประปา หมู่ที่ ๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ในการอุปโภคบริโภค	ครัวเรือนมีน้ำใช้	กองช่าง
๒	ซ่อมแซมฝายกั้นบริเวณบ้าน	เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคตลอดปี	ซ่อมแซมฝายกั้นบริเวณบ้าน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ในการอุปโภคบริโภค	ประชาชนมีน้ำใช้อุปโภคบริโภค	กองช่าง



แบบ ๒๐๒

๒. ปัญหาโครงการพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบล

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความเสมอภาคและสังคมคุณภาพที่ดีของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญขึ้น

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ไว้รอของคลังเก็บ ส่วนตำบล	เพื่อให้ประชาชนบริเวณ คลังเก็บของส่วนตำบล มีอาคารที่มั่นคงและ ปลอดภัย	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ไว้รอของ คลังที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ ดังนี้ ๑. ปรับปรุงจุด ควบคุมและการออก อากาศ จำนวน ๑ จุด และ ๒. ปรับปรุงจุด ภาคีสัญญาณ จำนวน ๒ จุด	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ปรับปรุง การกระจาย การไว้รอ หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔	ประชาชนตำบล ได้รับความสะดวก ในการเก็บของ ที่อาคารไว้รอของ	สำนักปลัด
๒	ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ แผนที่ทางเดินเท้าและ ทางจักรยาน	เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลแผนที่ทางเดินเท้า และทางจักรยานของ เทศบาลให้มีความทันสมัย	ปรับปรุงฐานข้อมูล แผนที่ทางเดินเท้า และทางจักรยาน ของเทศบาลให้ทันสมัย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ร้อยละของ รายได้	ประชาชนที่ทราบเกี่ยวกับ เรื่องการจัดเก็บภาษีความ สะอาดและภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง

แพคเกจภาษี
ItaxGIS & LTax3000

แบบ ๒๐๒

๒. ปัญหาโครงการพัฒนาท้องถิ่น

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความเสมอภาคและสังคมคุณภาพที่ดีของประชาชน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญขึ้น

๑.๕ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่ จะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	ป้องกันและปราบปราม โรคติดต่อ	เพื่อเป็นการป้องกันและ ปราบปรามโรคติดต่อ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง ให้หมดไป	ประชาชนในพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับ โรคติดต่อ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ร้อยละของ ประชาชน ในพื้นที่ มีความเสี่ยง	จำนวนผู้เสียชีวิตในพื้นที่ ที่มีความเสี่ยงน้อยหรือ หมดไป	สาธารณสุข
๒	รณรงค์ให้ประชาชนและ เด็กปฐมวัยออกกำลังกาย	เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ ประชาชนและเด็กปฐมวัย ออกกำลังกายอย่าง สม่ำเสมอ	โครงการรณรงค์ เพื่อสุขภาพและ วิถีชีวิตที่ดี ในท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	จำนวน โครงการ รณรงค์	ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การออกกำลังกายและ สุขภาพที่ดี	สาธารณสุข

ซ่อมแซม	ปรับปรุง
- มีของเดิม - ชำรุด - ซ่อมเฉพาะที่ชำรุด - ค่าใช้สอย	- มีของเดิม - ไม่จำเป็นต้องชำรุด - ทำให้ดีกว่าเดิม - ที่ดินสิ่งก่อสร้าง



เห็นภาพแล้ว จะต้องงบประมาณอย่างไร
ให้ถูกหมวดรายจ่าย

แบบ ส.๑๒

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบล

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑, ๓, ๔ และ ๕ ด้านการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นของอำเภอพิบูลย์ ๑. พัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า

๓. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์

๓.๘ แผนงานการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑๕	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนสาย คมนาคมภายใน ตำบล	เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่มี ความชำรุดเสียหาย ให้กลับมาใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย	ซ่อมแซมถนน สายที่ชำรุด ภายในตำบล	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ถนนลาดยาง	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	ท้องถิ่น
๑๖	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน สายที่ชำรุดภายใน ตำบล	เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่มี ความชำรุดเสียหาย ให้กลับมาใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย	ซ่อมแซมถนน สายที่ชำรุด ภายในตำบล	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	ถนนลาดยาง	ประชาชนได้รับ ความสะดวกในการ สัญจร	ท้องถิ่น

แบบ ส.๑๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นของอำเภอพิบูลย์ ๑. พัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมให้มีความก้าวหน้า

๑.๓ แผนงานการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
๑	โครงการจ้างงาน ประชาชนในพื้นที่ ตำบล	เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนในพื้นที่ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความ อยู่ดีมีสุข ตามนโยบาย ของรัฐบาล	จ้างงาน ประชาชนในพื้นที่ ตำบล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อัตราการจ้างงาน ประชาชนในพื้นที่ ตำบล	ประชาชนในพื้นที่ มีความอยู่ดีมีสุข ตามนโยบาย ของรัฐบาล	ท้องถิ่น
๒	โครงการจ้างงาน ประชาชนในพื้นที่ ตำบล	เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนในพื้นที่ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีความ อยู่ดีมีสุข ตามนโยบาย ของรัฐบาล	จ้างงาน ประชาชนในพื้นที่ ตำบล	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อัตราการจ้างงาน ประชาชนในพื้นที่ ตำบล	ประชาชนในพื้นที่ มีความอยู่ดีมีสุข ตามนโยบาย ของรัฐบาล	ท้องถิ่น

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๘.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการ
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการกำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณ และระเบียบการใช้จ่ายเงิน หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

๙. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรนำความรู้มาใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐. รูปภาพประกอบ





ลงชื่อ.....
 (นางสาวชญาภา ทองอินทร์)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม