



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน โทร.๐๓-๗๕๕-๑๒๓๔  
ที่...สภ.๗๘๕๐๔/..... วันที่ ๖ พฤษภาคม พศ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

ตามบันทึกข้อความ ที่ สก ๗๙๕๐๔/- ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้นางสาวรanya อามานพร ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในการจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมลท์แคนดี้ รีสอร์ฟ แอนด์ สปา พัทยาได้ จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสริมสันติบาล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่น จัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## จังเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ឧបនាយក  
(នាយកសារពិន័យ នគរបាល)  
ជ្រើសរើសការងារ

(นายธีรุณ เขยตันเทือก)  
การส่วนตำบลหนองบอน รักษาการแทน  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน  
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป  
 เท็จความ

- ทราบ  
 อนุมัติ/เห็นด้วยในการตามที่เสนอ  
 ไม่อนุมัติ.....

(นายธีรุตต์ ชัยตันเทือก)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน

นางสาวณัฐา  
(นางสาวณัฐาเรือน ชาญชัย)  
นายกองค์การนิหารส่วนตำบลหนองบอน

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล ..... นางสาววรรณ สำราพ ..... ตำแหน่ง ...ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา.....  
สังกัด...กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองอนอน

๒. โครงการ/หลักสูตร "...เพิ่มประสิทธิภาพภารณฑ์ดังงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในการจัดทำฐานข้อมูล ตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำในนำส่งเงิน ในสำนักสุขาในนำส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำในผ่านระบบ จัดทำทะเบียน ทรัพย์สิน การจัดทำงบทดลอง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW.e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๒๗-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมแอลแลนด์ รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอเมืองلامปุ่น จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ...เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW.e-LAAS)

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการกระบวนการบัญชีด้วยวิธีดั้งเดิม นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW.e-LAAS)

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW.e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน ๕,๓๑๐ บาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

๑. การบันทึกฐานข้อมูลค่าตั้งต้น

- การบันทึกฐานข้อมูลลูกหนี้
- การบันทึกฐานข้อมูลสตุคเหลือ/ยา/วัสดุที่มีไว้ใช้ในการแพทย์
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- การบันทึกฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- การบันทึกฐานข้อมูลลูกหนี้ เงินมัดจำและเงินประกัน
- การบันทึกฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

/ การบัน...

- การบันทึกข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆรายละเอียด
- การบันทึกข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆรายละเอียด
- การบันทึกข้อมูลรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)
- การอนุมัติ/ยกเลิกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)

๒. การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้
- การกำหนดค่าตั้งต้น
  - (๑) ระบบบัญชี
  - (๒) ระบบรายรับ
  - (๓) ระบบรายจ่าย
- การจัดการฐานข้อมูล
  - (๑) ระบบบัญชี
  - (๒) ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
  - (๓) ระบบรายจ่าย

๓. ระบบงบประมาณ

- การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกข้อมูลงบประมาณ
- การบันทึกข้อมูลเงินงบประมาณค้างจ่าย
- การบันทึกข้อมูลส่วนทุน
- การเรียกรายงานงบประมาณคงเหลือ
- การเรียกรายงานงบประมาณค้างจ่ายคงเหลือ
- การเรียกรายงานส่วนทุนคงเหลือ
- การบันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์
- การบันทึกข้อมูลกลยุทธ์

๔. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิกใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- การบันทึกเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

# BUU

BURAPHA UNIVERSITY  
WISDOM OF THE EAST



## มหาวิทยาลัยบูรพา

### มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจิราพร ใจแหน

ได้ผ่านการฝึกอบรมรหบ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลทางภาษาไทย” สำหรับเจ้าหน้าที่ นักวิชาการและนักวิชาชีพ ในการจัดทำเอกสารทางภาษาไทย ให้ถูกต้องและมีคุณภาพ จัดทำโดย สถาบันพัฒนาศักยภาพบุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดทำตามมาตรฐานของมาตรฐาน ISO 9001:2008 ภายใต้การบริหารจัดการแบบมีประสิทธิภาพ ของผู้อำนวยการ ดร. ดร. ประยุทธ์ ธรรมชาติ รองศาสตราจารย์ ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ดังนี้

วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ใน โรงแรมเชลล์แอลฟ์ รีสอร์ท แม่แจ่ม สำราญ จังหวัดเชียงใหม่

(นายพิรพัฒน์ พุ่ม)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน โทร. ๐๓๔-๗๕๕๗๑๒๓  
ที่..... สก.๗๕๐๔/- วันที่... ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... รายงานผลการฝึกอบรม.....

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน

ตามบันทึกข้อความ ที่ สก ๗๕๐๔/- ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้นางสาวจิราพร กลุ่มแทน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อบพ. ในการจัดทำฐานข้อมูลตั้งต้น การกำหนดสิทธิ์ จัดทำใบนำส่งเงิน ในสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จัดทำภารกิจ จัดทำใบผ่านรายการ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การจัดทำงบคล่อง รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมลท์แลนด์ รีสอร์ฟ แอนด์ สปา พัทยาได้จังหวัดชลบุรี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่น จัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิราพร  
(นางสาวจิราพร กลุ่มแทน)  
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(นายธีรุณ ไชยตันเทือก)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป
- เทืนครว.....

(นายธีรุณ ไชยตันเทือก)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน

- ทราบ
- อนุมัติ/ให้ดำเนินการตามที่เสนอ
- ไม่อนุมัติ.....

จิราพร  
(นางสาวจิราพร ชาญชัย)  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองบอน

## แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - ศุภล..... นางสาวจิราพร..กุลมาน..... ตำแหน่ง...ผู้จัดการฝึกอบรม/ผู้จัดการฝึกอบรม (หักภาษี).....  
สังกัด...กองการศึกษาฯ ศูนย์ฯ และวัฒนธรรม องค์กรนี้ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน.....

๒. โครงการ/หลักสูตร ..."เพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. ในคราวนี้ได้ทำฐานข้อมูล  
ทั้งต้น. การกำหนดสิทธิ์. จัดทำใบนำส่งเงิน ในสำลัญสูญใบนำส่งเงิน. จัดทำฎีกา. จัดทำใบผ่านรายการ. จัดทำทะเบียน  
ทรัพย์สิน. การจัดทำงบทดลอง. รายงานต่างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด. (NEW.e-LAAS)  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่...๒๘๘๘ พฤหัสบดี ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมแอคเค็นด์ รีสอร์ทแอนด์สปา อำเภอ讴름สูง จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ...เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW.e-LAAS)

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการการบันทึกนัญช์ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการ  
ปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW.e-LAAS)

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน. การตรวจสอบทรัพย์สิน  
ค่าวัสดุคงคล. และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(NEW.e-LAAS). อย่างถูกต้อง

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน...๕๓๐๐. นาท/ท่าน

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)

๑. การบันทึกข้อมูลค่าตั้งต้น

- การบันทึกฐานข้อมูลลูกหนี้
- การบันทึกฐานข้อมูลวัสดุคงเหลือ/ยา/วัสดุที่ไม่ไว้ใช้เพื่อการแพทย์
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- การบันทึกฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- การบันทึกฐานข้อมูลลูกหนี้ เงินมัดจำและเงินประกัน
- การบันทึกฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

/การบัน...

- การบันทึกข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆรายละเอียด
- การบันทึกข้อมูลเงินรับฝากอื่นๆรายละเอียด
- การบันทึกข้อมูลรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)
- การอนุมัติ/ยกเลิกใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับตั้งต้นระบบ)

## ๒. การบริหารระบบ

- การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ผู้ใช้/กลุ่มผู้ใช้
- การกำหนดค่าตั้งต้น
  - (๑) ระบบบัญชี
  - (๒) ระบบรายรับ
  - (๓) ระบบรายจ่าย
- การจัดการฐานข้อมูล
  - (๑) ระบบบัญชี
  - (๒) ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
  - (๓) ระบบรายจ่าย

## ๓. ระบบบัญชี

- การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- การบันทึกข้อมูลงบประมาณ
- การบันทึกข้อมูลเงินงบประมาณค้างจ่าย
- การบันทึกข้อมูลส่วนทุน
- การเรียกรายงานงบประมาณคงเหลือ
- การเรียกรายงานงบประมาณค้างจ่ายคงเหลือ
- การเรียกรายงานส่วนทุนคงเหลือ
- การบันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์
- การบันทึกข้อมูลกลยุทธ์

## ๔. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิกใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- การบันทึกเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น/เชพากิจ
- รายงานรายรับ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้

/-ค้นหา...

333

**BURAPHA UNIVERSITY**  **WISDOM OF THE EAST**



## ឧបាទីភ្នំពេជ្យ

卷之三

સુરત

八  
卷之二

โครงการดังกล่าวจะช่วยให้ประเทศไทยสามารถดำเนินการตามที่ต้องการได้โดยไม่ต้องเดินทางไปต่างประเทศ จึงเป็นการลดภาระทางการค้าและลดต้นทุนการเดินทาง ทำให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น รัฐบาลจึงมุ่งเน้นการสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีด้านนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีระดับโลก

ପାଦମୁଖ କିମ୍ବା ପାଦମୁଖ କିମ୍ବା ପାଦମୁଖ କିମ୍ବା ପାଦମୁଖ

Münster

ମହାଭାଗିତ

၁၃၀