



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการดำเนินการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - สำนักรวบรวมความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของ อบต. ประจำเดือน มี.ค. ๒๕๖๗	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ จัดทำประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการให้เจ้าหน้าที่ อธิบายทำความเข้าใจ กับผู้มาใช้บริการ ลดขั้นตอนบางรายการเพื่ออำนวยความสะดวก
การให้บริการและระบบ E-service	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่นการประชาคม / รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในช่องทาง online และ offline	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของอบต. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำระบบ ให้ง่ายต่อกาเข้าถึง การบริการ เปิดช่องทางเข้าเข้าถึงต่อการบริการให้ง่ายขึ้น ทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเข้าถึงการบริการ ไม่ว่าจะมาขอรับบริการด้วยตนเอง หรือ ผ่านระบบ E-service

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ SocialMedia หรือ ประชาสัมพันธ์ณ จุดให้บริการ/ที่ ทำการ - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุม ของอบต. ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗	สร้างช่องทาง และ โปรโมทช่อง การ ให้ความรู้สู่ชุมชนผ่าน สื่อ Social Media ในทุก สื่อ พัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน จัดส่งเข้ารับการอบรมในการทำ สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ ต่าง ๆ น าระบบการบริหาร บ้านเมือง TraffyFondue มาใช้ งานในพื้นที่
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์แนวทางฯ/แจ้ง เวียนแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุม ของอบต. ประจำเดือน	ทบทวนระเบียบฯต่างๆที่ เกี่ยวข้องในการ ยืม ขอใช้ออก มาตรการ ระเบียบฯการใช้ กำหนดค่าธรรมเนียม ปรับปรุง เอกสารยืมทรัพย์สิน และ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณ	จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบและจัดท าสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line,Facebook) และ บอร์ดประชาสัมพันธ์	กองคลัง	ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุม ของอบต. ประจำเดือน	ให้จัดทำรายงาน สรุปผลการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้างประจำเดือนเพื่อรายงานใน ที่ประชุมและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลให้ พร้อมนำเสนอต่อประชาชน ทั่วไปหากมีการร้องขอ ดูข้อมูล ข่าวสารดังกล่าว
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่องและเปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุม ของอบต. ประจำเดือน มี.ค. ๖๗	กำหนดหลักสูตรที่มีความ จำเป็น และสอดคล้องกับแนว ทางการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ของหน่วยงานที่ขาดแคลน บุคคลากรในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อ ลดอัตราความผิดพลาดในการ ปฏิบัติราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ผลการดำเนินการ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (๒ ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์) (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง มี.ค.๖๗	รายงานผลดำเนินการในประชุมของอบต. ประจำเดือน มี.ค. ๖๗ - ประเมินความเสี่ยง ไตรมาส ที่ ๒	๑. ประเด็นขาดบุคลากรบรรจุในตำแหน่งหลักได้ดำเนินการประกาศเชิญชวนผู้สนใจโอนย้าย มาบรรจุตามตำแหน่ง ๒. ประเด็น การรายงานสรุปผลการดำเนินการปฏิบัติการใช้งบประมาณ กำหนดให้อยู่ในระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน ๓. การพัฒนาระบบE-service ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรมทุกครั้งที่มีการจัดฝึกอบรมพร้อมทั้งสร้างระบบและพัฒนาการเข้าถึงการให้บริการให้ครอบคลุมสูงขึ้น

ผลลัพธ์/ความสำเร็จมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานทราบ จัดทำประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ให้เจ้าหน้าที่ อธิบายทำความเข้าใจ กับผู้มาใช้บริการ ลดขั้นตอนบางรายการเพื่ออำนวยความสะดวก
๒. ประชาชน ง่ายต่อการเข้าถึงการบริการ เปิดช่องทางเข้าเข้าถึงต่อการบริการให้ง่ายขึ้น เข้าถึงการบริการ ไม่ว่าจะมาขอรับบริการด้วยตนเอง หรือ ผ่านระบบ E-service
๓. ช่องทางการ ให้ความรู้สู่ชุมชน ผ่าน สื่อ Social Media ในทุก สื่อ เกิดการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบต่าง ๆ นำระบบการบริหารบ้านเมือง Traffy Fondue มาใช้งานในพื้นที่
๔. ทำให้มีการ ทบทวนระเบียบฯต่างที่เกี่ยวข้องในการ ยืม ขอใช้ ออกมาตรการ ระเบียบฯ การใช้ ก หนดค่าธรรมเนียม ปรับปรุงเอกสารยืมทรัพย์สิน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล
๕. ประชาชนได้ทราบถึง สรุปผลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน รายงาน ต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่าง ๆ พร้อมทั้ง จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมนำเสนอต่อประชาชนทั่วไปหากมีการร้องขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าว
๖. หน่วยงานสามารถ กำหนด หลักสูตร ที่มีความจำเป็น และสอดคล้องกับแนวทางการวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยง ของหน่วยงาน ที่ขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดอัตราความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ