

รายงานผลการดำเนินงาน
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้เป็นคนดีมีอุดมการณ์ เป็นคนเก่ง และมีความสุข ได้เรียนรู้เติบโต ไปพร้อมกับการรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกัน ภายใต้อัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีงาม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนได้กำหนดแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลต่อเนื่องมาทุกปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน โดยมุ่งหวังให้รายงานชุดนี้เกิดประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานและองค์กรต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน
อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาที่ดำเนิน โครงการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองบอน	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ใน คุณธรรม จริยธรรม <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน สังกัด อบต.หนองบอน	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ในการบริหารความมั่นคงในระบบ ราชการได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ สร้าง ความสามัคคี ปกป้อง และสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร จำนวน ๕๐ คนและการดำเนินการเป็นไปอย่าง เรียบร้อยและได้รับความร่วมมือ ครบทุกคน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่มี	เห็นควรให้มีการดำเนินการ ตามแผนและพัฒนาโครง การอบรมด้อย่างนี้ทุกปี และปรับปรุงเนื้อหา เพิ่มเติม
๒	การวางแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความก้าวหน้า ในสายงาน <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน สังกัด อบต.หนองบอน	-	-	กำหนดรายละเอียดของการเลื่อน ระดับ ตำแหน่ง เช่นมีเกณฑ์อะไร และ สัดส่วนเป็นเท่าใด โดยส่วนใหญ่จะใช้ หลักเกณฑ์ เช่น องค์ความรู้ สมารถนะ เพื่อการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่มี	เห็นควรเร่งรัดและติดตาม ให้ทัน ห่วงเวลาที่กำหนด

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมของหน่วยงาน ต่างๆ	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีเข้าใจในงานที่ ปฏิบัติของหลัก การบริหารกิจ การบ้านเมือง ที่ดีและมีความพร ้อมที่จะให้มีการ ติดตามและ ประเมินผลการนำ ความรู้ไปใช้ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน สังกัด อบต.หนองบอน	-	๑๕๐,๐๐๐	ปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือ พัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้า หมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและ ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรมการควบคุมกำกับดู แลการปฏิบัติราชการ ของสำนักปลัด ด้านงานบุคคล ร่วมวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมาย และ ผลสัมฤทธิ์ รวมถึง ประเมินผล รายงานผล ดำเนินการตามแผนงาน ของหน่วยงานด้านงานบริหารทั่วไปควบคุมดู และการวิเคราะห์และจัดเตรียมข้อมูล เอกสารและผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้าน นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงาน ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพและความพึงพอใจ สูงสุดรวมถึงวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบ ประมาณของ หน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายพันธกิจและเป็นไปตามเป้าหมายของ ส่วนราชการโดยมีฝ่ายที่ดูแลภายใต้ฝ่าย บริหารงานทั่วไป	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่มี	เห็นควรให้มีการ ดำเนินการตามแผน และพัฒนาโครงการ อบรมต่อนี้ทุกปี

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณที่ จ่าย(บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔	จัดกิจกรรมการสร้างส่วน ราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ราชการ แผ่นพับ คู่มือการ ทำงาน เผยแพร่ให้กับ บุคลากรในสังกัด (การจัดการความรู้ใน องค์กร knowledge Management :KM)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ใน การปฏิบัติราชการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน สังกัด อบต.หนองบอน	-	-	กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่มี	ควรเพิ่มรายละเอียดเนื้อหาให้ ครอบคลุม
๕	กิจกรรมยกย่องบุคคล ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมโครงการคนดีศรี หนองบอน(คนแต่งกายดีศรี หนองบอน)	<u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจใน การปฏิบัติราชการ <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน สังกัด อบต.หนองบอน	-	-	จำนวนคนได้รับใบประกาศเกียรติคุณยกย่อง ประจำปี	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ไม่มี	ควรเพิ่มจำนวน คนดี ให้มากกว่า ๑ คน

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นโยบายดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน มีการกำหนดตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี

๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๗ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

๑. โครงการสรรหาบุคลากรสำหรับองค์กร

ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๔ การคัดเลือก

๑. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล

๒. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จังหวัดสระแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สระแก้ว และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๒.๒ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้บริหาร ประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน www.nongbon.go.th

๒.๓ การประกาศรับโอน กรณีโอนย้าย และการขอใช้บัญชีกรม และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง

๒.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองบอนผ่าน www.nongbon.go.th

และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว องค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียง

๒.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการสรรหาทรัพยากรบุคคล

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม

- ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ จำแนกตามประเภท

ข้อมูลอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน รวมทั้งสิ้น ๒๒ ราย

พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้างตามภารกิจ	คนงานทั่วไป
๘	๑๓	๑
รวมทั้งสิ้น		๒๒

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายธีรภูมิ ไชยต้นเพือก
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
สำนักปลัด อบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิทยา จิตคำภา
นักวิเคราะห์นโยบายฯ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวพิมพ์า สกฤณี
นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธนพัชร กลางหน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายโกวิทย์ เวียงจันทร์
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวฐิตาภรณ์ หินโตน
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสมยา บุญจันดา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวธิดารัตน์ สีสุดโท
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายมงคล เกตุศิริ
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายปรีชา แก้วเสถียร
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายวิชัย โมชา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
พนักงานสูบน้ำ (ถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมนึก หนวดหอม
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวฉลวย ด้านสาคร
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเบญจพร สงไพรสน

นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศุภชัย แว่นศรี
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวสุกัญญา ขุนศรี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววิจิตรรา โพธิ์สอน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวเบญจมาศ กลิ่นหอม
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรสิทธิ์ คำดี
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวชญานา ท่องอินทร์
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม)
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาววรยา อำนาร
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางสาวจิราพร กุลแทน
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหน้าสถานี								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวม	๓๗	๔๒	๔๒	๔๒	-	-	-	