



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ที่... สก ๗๕๙๐๑/..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาตให้ นางสาวฐิตาภรณ์ หินโชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ซึ่งมีกำหนดฝึกอบรมในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบตามแบบรายงานสรุปผลฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ และได้แนบเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับเพื่อให้สามารถต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้)

กฎหมายและระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมมาเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฐิตาภรณ์ หินโชน)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น.....

เห็นควรทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์

(นายวิทยา จิตคำภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น....

ความเห็น..... *ทรว*

(นายธีรภูมิ ไชยตันเทือก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

ความเห็น.....

(นางสาววิญเฐน ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการเข้าร่วมอบรมสัมมนา

ด้วยข้าพเจ้านางสาวฐิตาภรณ์ นามสกุลหินโพน.....
ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล.....สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน.....
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร.....หลักสูตรการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่๒๙.....ถึงวันที่.....๓๑..... เดือน.....มีนาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๗..... เป็น
ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย.....กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ
ฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

การบริการงานบุคคล นั้นได้กำหนดขอบข่ายและหน้าที่ไว้ ๔ ข้อ ด้วยกันมีดังนี้

๑.การจัดหาบุคลากร คือ การหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และจำนวน ให้เพียงพอต่อบริษัทหรือองค์กร ที่จะ
สามารถทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมายของบริษัทได้ โดยจะเริ่มจากการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือกเข้าสู่
หน่วยงาน ตลอดจนการทดลองงาน

๒.การบำรุงรักษาบุคลากร กิจกรรมต่างๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจ มีทัศนคติที่ดีกับ
องค์กร ช่วยให้เกิดแรงจูงใจให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ โดยกระบวนการนี้ได้แก่การจูงใจ
การให้ค่าตอบแทน การมอบหมายงาน การปฐมนิเทศ การหมุนเวียนตำแหน่ง การสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร การ
จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความก้าวหน้า วินัย

๓.การพัฒนาบุคลากร เป็นการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่แล้ว ด้วยการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการ
ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและ ทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
แล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยกิจกรรมที่พัฒนาบุคลากรได้แก่ การ
สัมมนาทางวิชาการ , การฝึกอบรม , การปฐมนิเทศ , การส่งเสริมให้มีการศึกษา , การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ

๔.การให้พ้นออกจากงาน เป็นวาระสุดท้ายเมื่อพนักงานปฏิบัติมาถึงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งในชีวิตการ
ทำงาน ของพนักงานเช่น การลาออก เกษียณอายุ เลิกจ้าง เสียชีวิต เป็นต้น โดยสาเหตุของการให้พ้นสภาพมีดังนี้
การย้าย การโอน , การลาออก , การพ้นจากงานเพราะความเจ็บป่วย , การให้ออกชั่วคราว การไล่ออก , การ
เกษียณอายุ , การพ้นจากงานเนื่องจากตาย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง

๑. เข้าใจระเบียบบริหารราชการมากขึ้น
๒. ได้ทราบถึงสวัสดิการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๓. ได้ศึกษาจรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้อย่างลึก

ต่อหน่วยงาน

๑. ได้มีเครือข่ายเพิ่มมากขึ้น
๒. ได้เพิ่มพูนความรู้ถึงวิธีการที่ถูกต้องในการเขียนหนังสือราชการ
๓. ได้มีการแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน เพื่อนำมาปรับใช้ใน
การทำงานในหน่วยงานของตนเอง

๔.แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้

๕. ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- สามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกตามขั้นตอน ตามระเบียบ กฎหมาย
- นำความรู้ด้านการพูดในที่ชุมชนมาปรับใช้ในการลงพื้นที่ทำงานเมื่อต้องพบประชาชน
- สามารถทำงานด้านสารบรรณ และได้ทราบถึงหลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการมากขึ้น

๕. ข้าพเจ้าได้แนบ หลักฐานการสำเร็จการฝึกอบรม

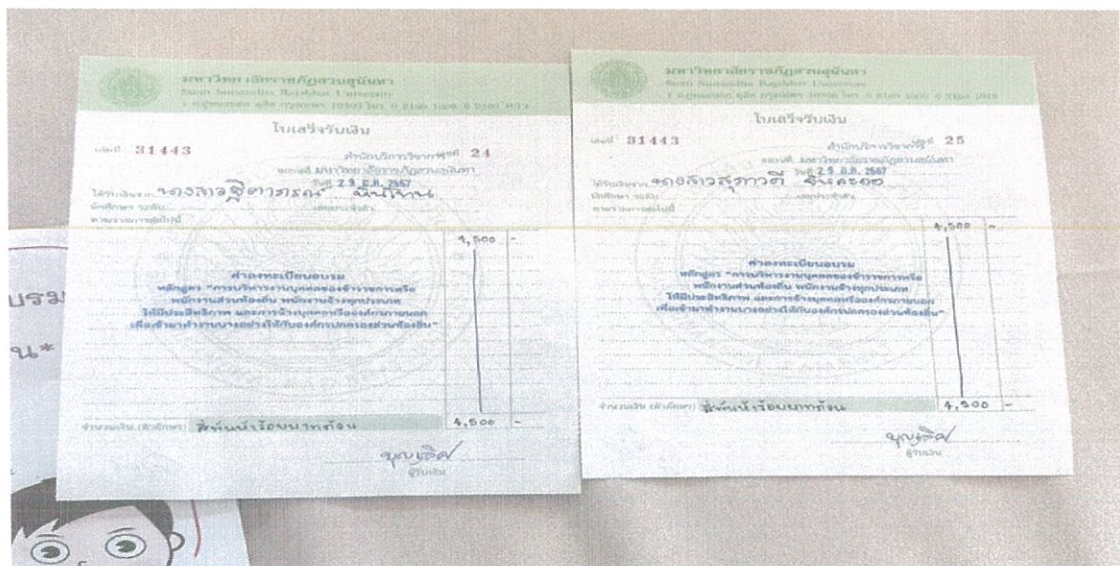
อื่นๆ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....^๖
สิริพรรณ

(นางสาวสิริพรรณ หินโชน)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ และการจ้างบุคคลหรือองค์กรภายนอกเพื่อเข้ามาทำงานบางอย่างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามหนังสือสั่งการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๙๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ





มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวฐิตาภรณ์ หินโทน

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

หลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
พนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ และการจ้างบุคคลหรือองค์กรภายนอก
เพื่อเข้ามาทำงานบางอย่างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ และการจ้างบุคคลหรือองค์กรภายนอกเพื่อเข้ามาทำงานบางอย่างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ตามหนังสือสั่งการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๙๙ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การเลื่อนขั้นเงินเดือน การกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ จึงอนุมัติให้ ดังนี้

- นางสาวฐิติภรณ์ หินโชน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- นางสาวสุภาวดี จันละออ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ และการจ้างบุคคลหรือองค์กรภายนอกเพื่อเข้ามาทำงานบางอย่างให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

(นางสาวขวัญเรือน ชาญชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอน

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.
วันที่.....
(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วน
(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน
(ลงชื่อ).....ผู้ร่าง
(ลงชื่อ).....ผู้พิมพ์
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ทาน